

Утвержден решением Совета  
Учредителей  
« 04 » апреля 1999 г.  
Протокол № 1  
С изменениями утвержденными  
решением Совета учредителей  
« 15 » апреля 2011г.  
Протокол № 4

**УСТАВ**  
негосударственного образовательного учреждения  
**учебный центр**  
**«Университетская**  
**автошкола»**

Москва  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение учебный центр "Университетская автошкола", именуемая в дальнейшем "Центр", является негосударственным некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об Образовании», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами, принимаемыми в Центре.

1.3. Полное наименование Центра - Негосударственное образовательное учреждение учебный центр "Университетская автошкола", сокращенное - НОУ УЦ "Университетская автошкола"

1.4. Учредителями Центра являются:

Ижмяков Александр Петрович, паспорт: 4510 № 704502, выдан 06.09.2010г. Отделением по району Солнцево ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО, к.п. 770-071, зарегистрирован: г.Москва, Солнцевский пр-т, д.5, корп.2, кв.30,

Зайцева Елена Ильинична, паспорт: 45 11 074398, выдан: 21.03.2011г. Отделением УФМС России по гор.Москве по району Солнцево, к.п. 770-071, зарегистрирована: г.Москва, Солнцевский пр-т, д.5, корп.2, кв.29.

1.5. Центр создается без ограничения срока деятельности. Права и обязанности юридического лица Центр приобретает с даты его государственной регистрации. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.6. Центр обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать со своим наименованием, фирменные штампы и бланки.

1.8. Центр вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы, подготовительные отделения с правом открытия банковских счетов. Филиалы Центра являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра и осуществляющими все функции последнего или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы и представительства Центра действуют на основании Положений, утверждаемых Советом Учредителей (Учредителем).

1.9. Центр самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.10. Право на образовательную деятельность, возникает у Центра с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца, осуществляется Центром с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.13. Местонахождение Центра: 119899, г. Москва, Воробьевы горы МГУ, д.1, корп.3, химический факультет МГУ, комн.27.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Центра являются удовлетворение общественных потребностей граждан в получении образования и расширения рынка образовательных услуг в области профессиональной подготовки, начального профессионального образования, дополнительного образования, подготовка и обучение водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D» и «Е», переподготовка водителей с одной категории на другую категорию, повышение квалификации водителей автотранспортных средств.

2.2. Предмет деятельности Центра:

- разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;
- повышение квалификации. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; срок освоения учебной программы, курса повышения квалификации определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного образования;
- стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебной программы при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Срок освоения учебной программы стажировки определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного образования;
- профессиональная переподготовка, которая осуществляется с целью расширения квалификации специалистов, их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Срок освоения учебной программы курса профессиональной переподготовки определяется действующим законодательством и локальными актами государственных органов в области дополнительного профессионального образования;
- другие формы дополнительного образования взрослых. В Учреждении реализуются различные по объему и специализации образовательные программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в рамках лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение различных мероприятий и программ, в том числе научных исследований и мероприятий;
- проведение семинаров и тренингов для специалистов;
- выполнение других видов работ и услуг, осуществление иной экономической и производственной деятельности, отвечающей целям, а также внутренним потребностям Центра, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

Реализует образовательные программы дополнительного образования, начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования,

профессиональной подготовки;

Осуществляет переподготовку водителей транспортных средств с одной категории на другую, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств;

подготавливает мастеров практического вождения;

проводит обучение правилам дорожного движения;

оказывает услуги по организации и проведению краткосрочных курсов;

оказывает услуги по аренде легковых автомобилей;

осуществляет деятельность и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств, транспортных перевозок, торговли запчастями и горюче-смазочными материалами;

осуществляет издательскую деятельность;

оказывает услуги по организации и проведению исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки водителей всех категорий транспортных средств;

оказание консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки водителей всех категорий транспортных средств;

осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ практическое обучение вождения автомобилей.

2.4. Для реализации вышеуказанных целей Центр:

- обеспечивает получение учащимися уровня и объема знаний, предусмотренного государственными образовательными стандартами, определенными Правительством РФ и Министерством образования РФ;

- разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся;

- создает условия для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организации образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся в Центр производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам, без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания на основании положения, утверждаемого директором Центра.

3.4. При приеме в Центр слушатели вправе знакомиться с Уставом Центра и другими локальными актами Центра, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.5. Обучение в Центре является платным и строится на договорной основе. Оплата может производиться в рублях или иной твердой валюте. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам. При приеме в Центр между слушателем и Центром заключается договор, в котором указывается уровень образования, сроки обучения, права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение и иные условия предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.6. Зачисление слушателей производится приказом директора.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве от 5 до 40 человек.

3.8. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах и на оборудованной учебной технике. Учебный час для теоретических занятий устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.9. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Продолжительность обучения составляет от 1 до 6 месяцев.

3.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом утверждаемым директором Центра.

3.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещениях Центра или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Центре в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Центра и других локальных нормативных актов Центра;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;

за систематические прогулы занятий без уважительных причин в течение одного учебного месяца;

- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.14. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом директора Центра.

3.15. Обучающимся могут быть предложены по их желанию дополнительно, за рамками образовательных программ и стандартов, образовательные услуги, как правило, за дополнительную плату.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

4.1. Управление Центром осуществляется:

- Советом Учредителей;
- Директором.

4.2. Высшим органом управления Центром является Совет Учредителей, к исключительной компетенции которого относится:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращении их полномочий;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

По данным вопросам решения принимаются единогласным голосованием;

4.3. К компетенции Совета Учредителей относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- принятие решений об участии Центра в создании других организаций;

По данным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Директор:

- назначается Советом Учредителей на срок 25 лет;
- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Центра ежегодный отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Центра финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает их должностные инструкции.;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание сотрудников Центра;

- отвечает за эффективность работы Центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Взаимоотношения между центром и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым

договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Центра в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Центра - документа государственного образца;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом Центра и локальными актами, регулирующими деятельность Центра;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Центром.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров (контрактов), соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Центром сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Центра; - уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Центра.

5.3. Права и обязанности преподавателей и администрации Центра.

Работники Центра имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Центра.

5.4. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Центра, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

5.5. Обязанности Центра:

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- ежегодно представлять отчет о своей деятельности в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном законодательством о некоммерческих организациях;
- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам Центра;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

5.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Имущество Центра составляют: закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства; собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе; иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Центра (земля, здания, сооружения, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств ;

- спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- поступления от мероприятий, проводимых Центром;

- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителей, могут принимать участие, на договорных началах путем денежных и материальных взносов, российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.3. Средства Учредителей, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Центр вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителей и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете Учредителями только с их согласия.

6.4. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется им на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения своих

уставных задач.

6.6. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителями или являющиеся его собственностью, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Центр в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

6.8. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений ( в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

6.9. Деятельность Центра по реализации предусмотренных его Уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центре и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса ( в том числе на заработную плату).

6.10. В своей предпринимательской деятельности Центр приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6.11. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельности Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

6.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Советом Учредителей и контрольно-ревизионными органами.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА.

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Центра.

7.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и Главный бухгалтер.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.5. Центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра, утвержденные Учредителями и Директором,
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документа́ты финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Совета Учредителей, предусмотренные правовыми актами РФ.

7.6. Центр хранит документы, предусмотренные п.7.5. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

7.7. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов ( управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г.Москвы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

8.1. Комплектование персонала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

8.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. Центр в пределах имеющихся у неё средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) однократный выход на работу в состоянии алкогольного опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Центр может быть реорганизован в фонд, автономную некоммерческую организацию или хозяйственное общество по решению Совета Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра или если Совет Учредителей принимает эти обязательства на себя. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2 При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3 Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Совета Учредителей;

- по решению суда.

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Центра орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, решающую все вопросы по ликвидации Центра.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Центра:

- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;

- назначает ликвидационную комиссию, осуществляющую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Центра, определяет размер обязательств Центра перед кредиторами и иными лицами и составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем Центра.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику. При недостаточности денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Центра.

9.8. Ликвидационная комиссия:

- помещает в официальной печати по месту нахождения Центра публикацию о ее ликвидации (Реорганизации) и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий;

- проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Центра и выявлению претензий;

- оценивает наличное имущество Центра;

- составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

9.9. Споры Центра с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.10. Центр считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации или ликвидации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.12. При ликвидации Центра имеющиеся у него денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются учредителям, в соответствии с их долями, внесенными в развитие деятельности Центра.

При ликвидации Центра полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые Центра здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

## 10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Центр вправе участвовать в международной деятельности путем обмена учебными исследовательскими программами, студентами, преподавателями, аспирантами и ассистентами, обменом опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих студентов и учащихся для обучения за рубежом, проведением совместных научно-исследовательских семинаров, симпозиумов, конференций, творческих, научных и отчетных конференций.

10.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, лекций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**

11.1. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

12.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения, осуществляется по решению Совета Учредителей.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739588447.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «06» октября 2011 года за государственным регистрационным номером 2117799152909.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040253.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.В.Демидов